

Na podlagi 1. alineje prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) skupščina društva na svoji seji dne 4. 9. 2024 sprejme naslednji

**STATUT DRUŠTVA  
ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV  
MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, K.O.**

**I. IME, SEDEŽ, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

**1. člen  
(ime in sedež društva)**

- (1) Ime društva je: Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.
- (2) Skrajšano ime društva je: ZAMP - Združenje avtorjev Slovenije, k.o.
- (3) Sedež društva je v Ljubljani.
- (4) Poslovni naslov društva je: Kotnikova ulica 30, 1000 Ljubljana.
- (5) Društvo ima lahko podružnice. Ime podružnice poleg imena ali skrajšanega imena društva vsebuje tudi besedo podružnica.

**2. člen  
(opredelitev društva)**

- (1) Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljevanju društvo) je prostovoljna, nepridobitna in neprofitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Društvu je Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino izdal dovoljenje za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic in je kolektivna organizacija po ZKUASP, zato zanj glede upravljanja veljajo določbe tega zakona.

**3. člen  
(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva je v korist vseh imetnic in imetnikov avtorskih pravic (v nadaljevanju imetnik avtorskih pravic) na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov zagotoviti učinkovito upravljanje njihovih avtorskih pravic.
- (2) Cilji društva so:
  - zagotavljati uporabo avtorskih del iz njegovega repertoarja;
  - doseči zakonito uporabo avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
  - imetnikom avtorskih pravic na delih s področij iz prejšnje alineje zagotavljati pravičen honorar oziroma nadomestilo za uporabo njihovih avtorskih del;
  - s sredstvi namenskih skladov spodbujati še neveljavljene avtorice oziroma avtorje (v nadaljevanju avtor) k ustvarjanju in razširjanju novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov.

#### **4. člen (nepridobitne dejavnosti društva)**

- (1) Za dosego svojega namena in ciljev društvo v skladu z ZKUASP in Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZASP), na podlagi dovoljenja št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja spodaj naštetih pravic avtorjev na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih:
  1. pravica reproduciranja;
  2. pravica javnega izvajanja;
  3. pravica javnega prenašanja;
  4. pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami;
  5. pravica javnega prikazovanja;
  6. pravica radiodifuznega oddajanja;
  7. pravica radiodifuzne retransmisije;
  8. pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja;
  9. pravica dajanja v najem;
  10. pravica javnega posojanja.
- (2) Za dosego svojega namena in ciljev društvo v skladu z ZKUASP in ZASP izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja spodaj naštetih pravic avtorjev na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih za namen njihovega izkoriščanja v okviru dejavnosti klipinga:
  1. pravica reproduciranja;
  2. pravica dajanja na voljo javnosti.
- (3) V skladu z dovoljenjem št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja pravic avtorjev na delih s področja književnosti, znanosti in publicistike ter njihovih prevodih za naslednje primere njihove uporabe:
  1. priobčitev javnosti neodrskih pisanih del s področja književnosti (male pravice);
  2. reproduciranje avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo;
  3. radiodifuzna retransmisija avtorskih del;
  4. reproduciranje književnih del na fonograme in videograme;
  5. dajanje v najem fonogramov in videogramov;
  6. javno posojanje fonogramov s književnimi deli;
  7. reproduciranje avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk;
  8. ponatis aktualnih člankov v dnevnem in periodičnem tisku;
  9. ponatis odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem ali periodičnem tisku;
  10. reproduciranje in priobčitev javnosti del v okviru propagandnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund.
- (4) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih tudi za namen izvajanja dejavnosti klipinga:
  1. reproduciranje avtorskih del, vključno s shranitvijo v elektronski obliki;
  2. dajanje avtorskih del na voljo javnosti.
- (5) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja pravic avtorjev v primerih uporabe iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka tega člena statuta, kot obvezno kolektivno upravljanje v skladu z ZKUASP za vse imetnike avtorskih pravic, ne glede na to, če so članice oziroma člani (v nadaljevanju člani) društva ali če so društvo za upravljanje pravic osebno pooblastili, pri čemer velja, da je kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 2. točke tretjega odstavka tega člena statuta omejeno na razdeljevanje nadomestil med upravičene avtorje oziroma njihove naslednike.
- (6) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz 4. do 10. točke tretjega odstavka tega člena za avtorska dela svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo za to pooblastili, pri čemer velja:
  - a. da društvo kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 7. točke tretjega odstavka tega člena statuta v primeru, da je uporaba avtorskih del v skladu z ZASP ob plačilu primernega nadomestila dopustna brez prenosa ustrezne materialne avtorske pravice, izvaja z uveljavljanjem pravice do primernega nadomestila;
  - b. da društvo kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 8. točke tretjega odstavka tega člena statuta v primeru, da je uporaba avtorskih del v skladu z ZASP ob plačilu primernega nadomestila dopustna brez

prenosa ustrezne materialne avtorske pravice, izvaja z uveljavljanjem pravice do primernega nadomestila, na tej podlagi zbrana sredstva pa deli v skladu z določbo ZKUASP o posebnih primerih delitve.

- (7) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz četrtega odstavka tega člena statuta za avtorska dela svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo za to pooblastili, pri čemer v primeru, da je uporaba avtorskih del v skladu z ZASP ob plačilu primernega nadomestila dopustna brez prenosa ustrezne materialne pravice velja, da društvo predmetno kolektivno upravljanje izvaja z uveljavljanjem pravice do primernega nadomestila, na tej podlagi zbrana sredstva pa deli v skladu z določbo ZKUASP o posebnih primerih delitve.
- (8) Društvo v okviru kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov izvaja sledeče nepridobitne dejavnosti:
- dovoljuje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja pod pogoji kot jih določajo ta statut, splošni akti društva in predpisi, ki društvo zavezujejo;
  - se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume o uporabi in tarifah za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
  - določa začasne tarife za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja, če tarifa še ni bila določena;
  - objavlja skupne sporazume in začasne tarife iz prejšnjih dveh alinej;
  - obvešča uporabnike avtorskih del iz svojega repertoarja o veljavnih tarifah za uporabo teh del;
  - sklepa in objavlja sporazume o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
  - nadzoruje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
  - zbira avtorske honorarje za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja tako da uporabnikom pošilja zahtevke, obračune ali račune, ter jih po potrebi izterjuje;
  - dodeljuje zbrane avtorske honorarje avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili;
  - izplačuje dodeljene avtorske honorarje upravičenim avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic;
  - uveljavlja varstvo avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi;
  - podaja informacije, ali je določeno avtorsko delo varovano.
- (9) Društvo lahko s pogodbo prenese izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje prejšnjega odstavka tega člena na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki je pod nadzorom društva. Društvo lahko izvaja takšne administrativno-tehnične naloge tudi za drugo kolektivno organizacijo.
- (10) Društvo izvaja tudi druge dejavnosti, ki jih kolektivnim organizacijam nalagajo zakon, mednarodne pogodbe in drugi za društvo zavezujoči predpisi.
- (11) Društvo v okviru svoje dejavnosti upravlja z namenski skladi, ki se lahko oblikujejo za namen spodbujanja kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, ali za socialne ali izobraževalne namene avtorjev del z navedenih področij.

## **5. člen** **(območje delovanja društva)**

Društvo deluje na območju Republike Slovenije, v sodelovanju s tujimi kolektivnimi organizacijami ali drugimi tujimi sorodnimi organizacijami pa skrbi za interese in pravice svojih članov ter imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, tudi v tujini.

## **6. člen** **(zbiranje podatkov o avtorskih delih in avtorskih pravicah ter vodenje repertoarja)**

- (1) Društvo zbira in ureja podatke o objavljenih in izdanih avtorskih delih, imetništvu in vrstah avtorskih pravic neposredno od svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, od uporabnikov, ki poročajo o uporabi del, iz obstoječih zbirk podatkov, kakršne so dostopne prek platforme COBISS, zajete v repertoarjih drugih kolektivnih organizacij ali jih vodijo izdajatelji avtorskih del, in iz drugih relevantnih virov.

- (2) Avtorji in imetniki avtorskih pravic podatke iz prejšnjega odstavka sporočajo društvu preko spletne aplikacije društva Moj ZAMP. V primeru dvoma v verodostojnost podatkov ali pomanjkljivih informacij lahko društvo od avtorja oziroma imetnika pravic zahteva dopolnitev podatkov, pojasnilo ali predložitev ustreznih dokazil.
- (3) Podatke o avtorskih delih in vrstah avtorskih pravic iz prvega odstavka tega člena društvo vodi v repertoarju avtorskih del v elektronski obliki. Repertoar avtorskih del v elektronski obliki je javen ter dostopen vsakomur preko spletne strani ali spletne aplikacije društva, tako da lahko vanj vpogleda vsakdo in do podatkov dostopa brezplačno.

## **7. člen** **(način reševanja sporov)**

- (1) Društvo z namenom učinkovitega in hitrega reševanja sporov v zvezi s svojo dejavnostjo kolektivnega upravljanja avtorskih pravic zagotavlja ustrezne postopke za obravnavanje pritožbe:
  - člana društva ali kandidata za člana društva, ki mu je bilo zavrnjeno članstvo v društvu;
  - imetnika avtorske pravice;
  - uporabnika avtorskega dela ali reprezentativnega združenja uporabnikov avtorskega dela;
  - tuje kolektivne organizacije, s katero ima društvo podpisan sporazum o zastopanju.
- (2) Če oseba iz prvega odstavka meni, da je bila kršena njena pravica, lahko vloži na društvo pisno pritožbo v petnajstih (15) dneh odkar je izvedela ali bi lahko izvedela za domnevno kršitev tega statuta ali drugega splošnega akta društva ali v petnajstih (15) dneh od vročitve sklepa organa društva. Pritožbo se lahko vloži zlasti v zvezi s pooblastilom za upravljanje pravic, pogoji članstva, zbiranjem in delitvijo avtorskih honorarjev ter stroški poslovanja.
- (3) O pritožbi dokončno odloči poslovodstvo tako, da na pritožbo pisno odgovori in odgovor v primeru zavrnitve pritožbe tudi obrazloži, ter ga pošlje pritožniku najkasneje v tridesetih dneh (30) odkar je društvo prejelo pritožbo.
- (4) Zoper dokončno odločitev poslovodstva in v primeru, da poslovodstvo o pritožbi ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, je mogoče vložiti tožbo v skladu z zakonom.
- (5) Organi društva v pritožbenih postopkih vročajo pošiljke s priporočeno pošto. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku petnajsti dan od odpreme na pošto.

## **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### **8. člen** **(pogoji za članstvo)**

- (1) Član društva lahko postane fizična oseba, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
  - je avtor oziroma imetnik avtorske pravice na že objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
  - pooblasti društvo za kolektivno upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katere imetnik je, in sicer za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva;
  - posreduje v skladu s tem statutom zahtevane osebne, kontaktne in poslovne podatke.
- (2) Fizična oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
  - osebni, kontaktni in poslovni podatki;
  - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja).
- (3) Če se v društvo želi včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše njeno pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Če se želi v društvo včlaniti mladoletna

oseba od 7.do dopolnjenega 15. leta starosti, njen zakoniti zastopnik o tem poda pisno soglasje. Mladoletna oseba od dopolnjenega 15. leta starosti se lahko v društvo včlani enako kakor polnoletna oseba.

- (4) Član društva lahko postane pravna oseba ali združenje imetnikov, ki izpolnjuje pogoj, da je imetnik avtorske pravice na že objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov ter pooblasti društvo za kolektivno upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katere imetnik je, in sicer za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva.
- (5) Član društva lahko postane kolektivna organizacija avtorjev, ki upravlja repertoar za avtorske pravice na delih s področja književnosti, znanosti in publicistike in njihovih prevodov, ki jih v skladu z dovoljenjem upravlja društvo in ima z društvom sklenjen sporazum o zastopanju v zvezi z vsaj eno avtorsko pravico na objavljenih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva.
- (6) Pravna oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
  - osebni, kontaktni in poslovni podatki;
  - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja).
- (7) Član društva lahko postane zastopnik avtorja oziroma imetnika avtorskih pravic na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Za zastopnika avtorja oziroma imetnika avtorskih pravic se štejeta tudi upravitelj dediščine v imenu skupnosti dedičev in začasni skrbnik zapuščine, če zapuščina oziroma njen del obsega tudi avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Pristopna izjava takšnega zastopnika vsebuje tudi podatke o vsaj enem avtorju oziroma imetniku avtorskih pravic, ki ga zastopa in ni član društva, in sicer v obliki priloge pristopni izjavi iz drugega ali šestega odstavka tega člena.

#### **9. člen** **(sprememba včlanitve)**

Če je imetnik pravic za zastopanje del v svoji lasti pooblastil pravno osebo, ki je prenehala obstajati ali ki ga je prenehala zastopati, mu ob prošnji za članstvo v društvu ni potrebno navajati podatkov o objavljenih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je.

#### **10. člen** **(preverjanje pogojev za članstvo in vpis v evidenco članov)**

- (1) Če kandidat za člana izpolnjuje pogoje za članstvo, ga poslovodstvo vpiše v evidenco članov.
- (2) Pogoje za sprejem v članstvo v društvu preveri poslovodstvo in najkasneje v 30 dneh od prejema pooblastila za upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta, o tem pisno ali po elektronski pošti obvesti kandidata za člana.
- (3) Če poslovodstvo kandidata ne vpiše v evidenco članov, izda obrazložen sklep, ki ga vroči kandidatu.

#### **11. člen** **(pooblastilo društvu za upravljanje avtorskih pravic)**

- (1) Avtor ali imetnik avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda, ki ni član društva, lahko društvo pisno pooblasti za upravljanje določene avtorske pravice za določene primere iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega statuta na določenem avtorskem delu za območje delovanja društva.
- (2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka poleg osebnih, kontaktnih in poslovnih podatkov pooblastitelja, vsebuje tudi podatke o avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je pooblastitelj.

- (3) Društvo pred sprejemom pooblastila poda avtorju ali imetniku avtorske pravice pisno pojasnilo o pogojih za sprejem pooblastila, o pravilih o stroških poslovanja in o tem, da se na podlagi zakona šteje, da je s sprejetjem pooblastila podana tudi prošnja za članstvo v društvu, razen če je avtor ali imetnik avtorske pravice v njem izrecno navedel, da ne želi postati član društva.
- (4) Če avtor ali imetnik avtorske pravice v pooblastilu iz prvega odstavka tega člena navede, da ne želi postati član društva, poslovodstvo vpiše osebo v evidenco imetnikov pravic in o tem po elektronski pošti obvesti osebo, ki je pooblastilo podala. Če je pooblastilo pomanjkljivo ali napačno izpolnjeno, poslovodstvo pozove avtorja ali imetnika avtorske pravice k popravi ali dopolnitvi pooblastila.
- (5) Obrazec pooblastila pripravi poslovodstvo in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
  - osebni podatki pooblastitelja, fizične osebe;
  - osebni podatki pooblastitelja, pravne osebe;
  - kontaktni in poslovni podatki pooblastitelja;
  - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja).

## **12. člen**

### **(preklic pooblastila za upravljanje avtorskih pravic društvu)**

- (1) Član društva lahko v pisni obliki delno ali v celoti prekliče pooblastilo za kolektivno upravljanje svojih avtorskih pravic. Če gre za delni preklic, mora biti nedvoumno navedeno, kateri del pooblastila je bil preklican. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnevom poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.
- (2) Avtor ali imetnik avtorske pravice, ki ni član društva, in ki je društvo pooblastil za upravljanje določene avtorske pravice po 11. členu tega statuta, lahko v pisni obliki to pooblastilo delno ali v celoti prekliče. Če gre za delni preklic, mora biti nedvoumno navedeno, kateri del pooblastila je bil preklican. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnevom poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.
- (3) Preklic pooblastila ne vpliva na kolektivno upravljanje avtorskih pravic, ki se na podlagi zakona obvezno kolektivno upravljajo (peti odstavek 4. člena tega statuta).

## **13. člen**

### **(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so zlasti:
  - da so, pod pogojem izpolnjevanja zakonskih in statutarnih zahtev, imenovani v nadzorni odbor ali poslovodstvo društva;
  - da aktivno sodelujejo in glasujejo na skupščini društva;
  - da dajejo predloge in pobude organom društva;
  - da društvo upravlja njihove avtorske pravice in zanje zbira, dodeljuje in izplačuje honorarje;
  - da društvo v skladu s svojim poslanstvom in zmožnostmi zastopa in varuje njihove avtorske pravice;
  - da z društvom komunicirajo v elektronski obliki;
  - da imajo v skladu z ZKUASP vpogled v evidenco članov in v evidenco imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic po 11. členu tega statuta;
  - pravica do vpogleda po 37. členu ZKUASP;
  - da jih društvo najmanj enkrat letno obvešča o njihovih avtorskih honorarjih;
  - da so obveščeni o dejavnostih društva in delu njegovih organov.
- (2) Obveznosti članov društva so:
  - da spoštujejo ta statut, druge splošne akte društva, sklepe organov društva in predpise, ki urejajo njihov položaj v društvu;
  - da društvu sporočijo spremembo svojih osebnih in kontaktnih podatkov, ki jih društvo potrebuje za svoje delovanje;
  - da društvu redno posredujejo podatke, ki jih ta potrebuje za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil;
  - da obvestijo društvo o izdaji dovoljenja za uporabo svojega avtorskega dela iz repertoarja društva za nekomercialne namene najkasneje v 15 dneh od izdaje takšnega dovoljenja.

- (3) Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice biti imenovan v organe društva. Mladoletne članice in članice, ki nimajo poslovne sposobnosti, na področju sodelovanja pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.
- (4) Člane društva, ki so pravne osebe, na področju sodelovanja pri upravljanju društva zastopajo zakoniti zastopniki ali osebe, ki jih pisno pooblastijo zakoniti zastopniki pravne osebe.
- (5) V času statusa kolektivne organizacije v društvu nobena oseba nima upravljaljskih pravic po zakonu, ki ureja društva,

#### **14. člen (obnavljanje in prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo se letno obnavlja molče in traja do prenehanja članstva v skladu s tem členom statuta.
- (2) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom;
  - z izključitvijo;
  - s smrtjo člana oziroma prenehanjem obstoja pravne osebe članice;
  - z iztekom avtorskopravne varovanosti avtorskih del v lasti imetnika, za upravljanje katerih je društvo pooblastil oziroma v primeru, da član kot imetnik pravic v repertoarju društva nima evidentiranih nobenih avtorskopravno varovanih del.
- (3) Član izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop začne učinkovati z dnem prejema pisne izjave o izstopu.
- (4) Člana poslovodstvo s sklepom izključi iz društva, če se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za članstvo.
- (5) V primeru prenehanja članstva poslovodstvo bivšega člana izbriše iz evidence članstva.

### **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

#### **15. člen (organi društva)**

Organi društva so:

- skupščina;
- poslovodstvo;
- nadzorni odbor.

#### **16. člen (skupščina)**

- (1) Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti skupščine so:
  - sprejema in spreminja ta statut;
  - sprejema in spreminja pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev;
  - sprejema in spreminja pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
  - sprejema in spreminja pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov;
  - sprejema in spreminja pravila o stroških poslovanja;
  - sprejema in spreminja pravila o namenskih skladih;
  - na predlog poslovodstva sprejme letno poročilo;

- odloča o imenovanju revizorja za pregled letnega poročila ali za poseben pregled vodenja posameznih poslov društva;
  - odloča o predlogu posloводства za spremembo najvišjega dovoljenega odstotka stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in ostale prihodke društva, v skladu s Pravilnikom o stroških poslovanja ZAMP;
  - imenuje predsednico oziroma predsednika skupščine (v nadaljevanju predsednik skupščine);
  - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora;
  - odloča o prejemkih in drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
  - odloča o spojitvi in združitvi društva z drugim društvom;
  - odloča o ustanovitvi podružnice društva;
  - odloča o pridobitvi udeležbe v drugi kolektivni organizaciji, ki bi za društvo izvajala administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje osmega odstavka 4. člena tega statuta;
  - potrjuje pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja naloge iz prejšnje alineje in njihove spremembe;
  - določi višino vplačila v namenske sklade;
  - odloča o prenehanju društva, če nima več dovoljenja za kolektivno upravljanje;
  - odloča o drugih zadevah na podlagi tega statuta, splošnih aktov društva in predpisov, ki društvo zavezujejo.
- (3) Skupščino skliče poslovodstvo najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa jo sklicati, če je to v interesu društva ali če to zahteva najmanj pet odstotkov članov društva. Zahteva za sklic mora vsebovati predlog dnevnega reda in predlog sklepov. Če poslovodstvo na podlagi takšne zahteve ne skliče skupščine v dveh mesecih od prejetja zahteve, jo lahko skličejo člani, ki so sklic zahtevali, če jih je sodišče pred tem pooblastilo za sklic. V objavi sklica mora biti navedeno pooblastilo sodišča, tako sklicana skupščina lahko sprejme samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Skupščino lahko kadarkoli skliče tudi nadzorni odbor, če oceni, da je to v interesu društva. Tako sklicana skupščina lahko sprejme samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Obvestilo o sklicu skupščine se posreduje vsem članom najmanj 15 dni pred sejo na naslov, ki ga je vsak član sporočil društvu, in se objavi na spletni strani AJ PES ter na spletni strani društva. Obvestilo o sklicu vsebuje čas in kraj seje skupščine, način izvedbe skupščine, predviden dnevni red, predlog sklepov skupščine in navedbo, kje na spletni strani društva so objavljena gradiva, potrebna za odločanje.
- (6) Skupščino se lahko skliče in izvede tudi na daljavo brez osebne prisotnosti članov. O sklicu in izvedbi skupščine na daljavo odloča poslovodstvo, pri čemer veljajo naslednja pravila:
- a. organi skupščine ter drugi vabljeni sodelujejo s pomočjo in z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in javno glasovanje na daljavo s prenosom in snemanjem slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakršnega dvoma ugotoviti identiteto na daljavo prisotnih, potrditi udeležbo in izvesti javno glasovanje;
  - b. skupščino na daljavo se snema;
  - c. vsak član, ki se želi udeležiti skupščine na daljavo mora svojo udeležbo društvu predhodno prijaviti, s čimer mu bo omogočena varna informacijska komunikacija, pri tem pa mora sam zagotoviti, da je njegova elektronska komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka, same skupščine na daljavo pa se udeležijo oziroma na njej glasujejo s pomočjo lastnih elektronskih komunikacijskih naprav;
  - d. pri ugotavljanju sklepčnosti skupščine na daljavo za prisotne štejejo člani, ki na skupščini sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije in so pravočasno opravili prijavo na skupščino;
  - e. glasovanje se pri skupščini na daljavo izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije;
  - f. udeležba in glasovanje sta lahko odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja;
  - g. pri uresničevanju glasovalne pravice z uporabo elektronskih komunikacijskih naprav in s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije mora društvo članu, ki je uresničeval glasovalno pravico, brez odlašanja v elektronski obliki potrditi sprejem v elektronski obliki oddanega glasu;
  - h. v kolikor niso v nasprotju s tem odstavkom, se vse ostale določbe tega statuta glede skupščine smiselno uporabljajo tudi za skupščino na daljavo.



- (7) Na začetku seje skupščine prisotni člani skupščine imenujejo predsednika skupščine, ki vodi skupščino, daje in jemlje besedo ter skrbi za red na seji skupščine in jasnost skupščinske razprave. Do imenovanja predsednika skupščine sejo skupščine vodi poslovodstvo.
- (8) Če ni drugače določeno, skupščina lahko veljavno odloča, če je navzočih vsaj polovica članov. Če na začetku seje skupščine ni prisotnih več kot polovica članov ali njihovih pooblaščenec, se seja nadaljuje čez 15 minut in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov. Člana lahko na skupščini zastopa pooblaščenec v skladu z zakonom.
- (9) Če ni drugače določeno, je odločitev skupščine sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica na seji skupščine prisotnih članov. Pri glasovanju so vsi člani enakopravni in ima vsak član en glas.
- (10) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je odločitev skupščine sprejeta le, če zanjo glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov, kadar skupščina odloča o:
- spremembi tega statuta;
  - potrditvi ali spremembi pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki bo za društvo izvajala administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje osmega odstavka 4. člena tega statuta;
  - soglasju k posameznemu poslu na zahtevo poslovodstva, če je nadzorni odbor soglasje k poslu zavrnil;
  - določitvi višine vplačila v namenski sklad;
  - spojitvi ali pripojitvi društva;
  - prenehanju društva.
- (11) Glasovanje na skupščini je javno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o članih organov društva je tajno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o načinu glasovanja lahko na skupščini zahteva deset prisotnih članov.
- (12) O delu skupščine in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik skupščine, ki ga tudi podpiše.

#### **17. člen (poslovodstvo)**

- (1) Poslovodstvo je individualni poslovodni organ društva, ki ima enega člana, in ki ima zlasti sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo;
  - samostojno vodi posle društva na lastno odgovornost;
  - skrbi za uresničevanje namena in ciljev društva, za izvajanje dejavnosti društva in za izvrševanje programa dela, finančnega načrta društva in za doseganje strategije delovanja;
  - vodi dokumentacijo društva in evidence društva;
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter je odredbodajalec pri materialnem in finančnem poslovanju ter podpisnik materialnih in finančnih listin;
  - sklicuje in vodi skupščino do imenovanja predsednika skupščine;
  - pripravi in podpiše letno poročilo, ga posreduje imenovanemu revizorju v pregled, po opravljeni reviziji ga predloži nadzornemu odboru v preverbo in ga končno predlaga skupščini v sprejem;
  - pripravi predlog programa dela, finančnega načrta in strategije delovanja društva;
  - pripravi predloge pravil in drugih splošnih aktov društva ter njihove spremembe in jih predlaga pristojnemu organu v sprejem;
  - predlaga skupščini potrditev ali spremembe pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje osmega odstavka 4. člena tega statuta;
  - odpoveduje pogodbo iz prejšnje alineje;
  - sklepa sporazume z reprezentativnimi združenji uporabnikov o uporabi in tarifi za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva;
  - sprejema začasne tarife za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva;
  - vodi kadrovske politike društva;
  - objavlja razpise za nove delavce;
  - izbira delavce, svetovalce, strokovnjake in druge sodelavce društva;
  - sklepa pogodbe z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in odloča o njihovi vsebini;

- nastopa v imenu društva v pogodbenih razmerjih z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in usklajuje njihovo delo;
  - odloča o prekinitvi pogodb z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva;
  - preverja izpolnjevanje pogojev za sprejem v članstvo v društvu in vodi postopke včlanjevanja;
  - preverja in sprejema pooblastila imetnikov avtorskih pravic;
  - pripravi obrazec pristopne izjave za članstvo v društvu in obrazec pooblastila društvu za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
  - odloča o izključitvi člana;
  - na zahtevo nadzornega odbora le-temu posreduje podatke, ki jih nadzorni odbor potrebuje za izvajanje svojih nalog;
  - najmanj enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju društva in poteku poslov, kar zajema tudi podatek o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja;
  - zagotavlja nadzornim organom podatke in dokumente, ki jih ti zahtevajo od društva;
  - obvesti nadzorni odbor v primeru, da pri njegovem delu pride do nasprotja interesov;
  - poroča nadzornemu odboru in skupščini o svojem delu;
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki poslovodstvo zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina ali nadzorni odbor.
- (2) Poslovodstvo sprejema tudi vse druge odločitve, za katere po tem statutu, splošni aktih društva ali predpisih, ki društvo zavezujejo, ni pristojen drug organ društva.
- (3) Poslovodstvo za svojo odločitev potrebuje predhodno odobritev nadzornega odbora, kadar odloča o razpolaganju s sredstvi društva, ki presegajo znesek 20.000,00 EUR.
- (4) Poslovodstvo pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je poslovodstvo vezano na navodila nadzornega odbora, ki ne posegajo v njegovo samostojnost pri vodenju konkretnih poslov.
- (5) Poslovodstvo lahko za izvajanje svojih posameznih nalog pooblasti delavca društva ali lahko izvajanje določenih nalog prenese na delavca društva oziroma strokovne službe društva.
- (6) Nadzorni odbor imenuje poslovodstvo izmed članov društva, in sicer za mandatno dobo štirih (4) let. Za poslovodstvo je imenovana oseba, ki prejme najvišje število glasov članov nadzornega odbora. Poslovodstvo ne more biti oseba, ki je istočasno član nadzornega odbora, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu in oseba, ki ne more biti član vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (7) Mandat poslovodstvu lahko preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bilo imenovano, v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
  - če sam odstopi s pisno izjavo, pri čemer velja, da odpovedni rok traja najmanj tri mesece, razen če se poslovodstvo in nadzorni odbor dogovorita, da se ta rok skrajša ali podaljša;
  - če ga nadzorni odbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva ali drugih predpisov.
- (8) Poslovodstvo je odgovorno za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovorno nadzornemu odboru.
- (9) V pravnih razmerjih med društvom in poslovodstvom društvo zastopa predsednik nadzornega odbora.

#### **18. člen (nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor je kolektivni nadzorni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- izmed svojih članov imenuje predsednika nadzornega odbora;
  - izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
  - imenuje in razrešuje poslovodstvo;
  - odloča o prejemkih, odpravnini ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih poslovodstva;

- sprejema pravila o obvladovanju tveganj;
  - spremlja in nadzira delo posloводства pri vodenju poslov in društva in lahko za ta namen od njega zahteva podatke;
  - nadzoruje izvajanje tega statuta, splošnih aktov društva in sklepov organov društva;
  - nadzoruje obveščanje članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja;
  - odloča o nakupu, prodaji ali vzpostavitvi hipoteke na nepremičnini društva;
  - odloča o najemu posojila ali zagotavljanju zavarovanja za posojilo;
  - preverja revidirano letno poročilo društva ter o tem pripravi pisno poročilo skupščini, v katerem navede kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje društva med poslovnim letom ter morebitne pripombe k revidiranemu letnemu poročilu;
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene in o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila;
  - najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu;
  - sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli način svojega dela;
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki nadzorni odbor zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.
- (2) Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je nadzorni odbor vezan na smernice skupščine.
- (3) Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izmed članov društva za mandatno dobo štirih let imenuje skupščina. Za člane nadzornega odbora so imenovane osebe, ki prejmejo najvišje število glasov članov skupščine. Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki je istočasno na položaju posloводства, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu, ali oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (4) Mandat članu nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan, v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
  - če sam odstopi s pisno izjavo;
  - če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva, ali drugih predpisov.
- (5) Sejo nadzornega odbora skliče in vodi predsednik nadzornega odbora, ki tudi skrbi za red na seji nadzornega odbora, dokler ta ni izvoljen, pa najstarejši član nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora skliče sejo nadzornega odbora glede na interes društva, najmanj pa enkrat v četrtletju za potrebe seznanitve s poročilom posloводства o poslovanju društva in poteku poslov, vključno s podatki o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja.
- (6) Posloводство na zahtevo predsednika nadzornega odbora zagotavlja nadzornemu odboru logistično, administrativno in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje pri svojem delu.
- (7) Obvestilo o sklicu seje nadzornega odbora se vsakemu članu nadzornega odbora posreduje najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, ki ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, način izvedbe seje, predviden dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Obvestilo o sklicu seje nadzornega odbora se posreduje tudi poslovodstvu, ki se seje lahko udeleži brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor lahko odloči, da posloводство na seji ali delu seje ni prisotno.
- (8) Sejo nadzornega odbora, ki jo skliče predsednik nadzornega odbora, je mogoče izvesti na način s srečanjem članov nadzornega odbora v živo (lahko tudi virtualno oziroma hibridno) ali korespondenčno, o čemer odloči predsednik nadzornega odbora. Za izvedbo korespondenčne seje veljajo smiselno enaka pravila kot za izvedbo seje nadzornega odbora s srečanjem članov v živo.
- (9) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.
- (10) Odločitev nadzornega odbora je sprejeta, ko zanjo glasuje večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora.

- (11) Glasovanje na nadzornem odboru je javno, če nadzorni odbor ne odloči drugače.
- (12) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora, ki ga tudi podpiše.
- (13) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

**19. člen**  
**(predčasno prenehanje mandatne dobe člana organa)**

- (1) Če poslovodstvu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, za katero je bilo imenovano, nadzorni odbor v čim krajšem času imenuje novo poslovodstvo, da zagotovi nemoteno delo društva in sicer za obdobje, dokler bi trajal predvideni mandat prejšnjega poslovodstva.
- (2) Če članu nadzornega odbora preneha mandat manj kot eno leto pred potekom mandatne dobe, nadzorni odbor nadaljuje s svojim delom v polni pristojnosti z nižjim številom članom. Če se število članov nadzornega odbora zniža pod tri, skupščina v vsakem primeru imenuje nove člane nadzornega odbora. Mandat na tak način imenovanih članov nadzornega odbora traja, dokler bi trajal predvideni mandat članov nadzornega odbora, ki so jih ti nadomestili.

**20. člen**  
**(preprečevanje nasprotja interesov)**

- (1) Člani organov društva se pri svojem delu izogibajo nasprotju interesov in se izločijo iz vseh razprav, glasovanj ali postopkov odločanja, kjer bi prišli v nasprotje interesov ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov.
- (2) Če pri opravljanju dela poslovodstva pride do nasprotja interesov, poslovodstvo o tem takoj obvesti nadzorni odbor, ki ustrezno ukrepa, da zaščiti interese društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje svojih avtorskih pravic.

**IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE**

**21. člen**  
**(zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član oziroma imetnik avtorske pravice, katerega pravice društvo kolektivno upravlja, ima na podlagi obrazložene zahteve in podane pisne izjave o varovanju poslovnih skrivnosti društva pravico do vpogleda v dokumente in podatke društva. O zahtevi po tem odstavku odloči poslovodstvo, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (2) Društvo svoje člane obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočili društvu, pošilja obvestila o svojem delovanju, informacije, pomembne za društvo, in jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih. Društvo članom omogoča vpogled v zapisnike organov, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (3) Društvo imetnike avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za kolektivno upravljanje teh pravic po 11. členu tega statuta, obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočili društvu, pošilja informacije, pomembne za društvo, ter jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih.
- (4) Društvo širšo javnost obvešča tako, da na svoji spletni strani za javnost prosto dostopno objavlja ter sproti posodablja:
- dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
  - repertoar, avtorske pravice, ki jih upravlja;
  - pogoje za včlanitev v kolektivno organizacijo, vzorec pooblastila in pogoje za preklic pooblastila;
  - skupne sporazume, sklenjene z reprezentativnimi združenji uporabnikov;
  - vzorec pogodbe z uporabnikom in tarifo za posamezne načine uporabe;

- imena tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume o vzajemnem zastopanju, in seznam teh sporazumov;
- podatke o članstvu kolektivne organizacije v mednarodnih združenjih;
- statut kolektivne organizacije;
- pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
- pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravila o stroških poslovanja kolektivne organizacije;
- pravila o namenskih skladih;
- pravila o obvladovanju tveganj;
- podatke o osebah, ki so pooblaščenec za zastopanje kolektivne organizacije;
- seznam oseb, ki so člani organov kolektivne organizacije, razen skupščine;
- informacije o avtorskih delih, za katere imetnika pravic ni bilo mogoče identificirati ali locirati;
- število članov kolektivne organizacije in število vseh glasovalnih pravic;
- začasne tarife;
- sprejeto letno poročilo z revizorjevim poročilom;
- merila, uporabljena za določitev tarif;
- način reševanja sporov med kolektivno organizacijo ter njenimi člani in imetniki pravic, tujimi kolektivnimi organizacijami in uporabniki.

(5) Društvo javnost po potrebi obvešča tudi z javnimi nastopi in objavami v medijih.

(6) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovorno poslovodstvo.

## **22. člen**

### **(viri financiranja, ravnanje s premoženjem in poraba presežka)**

(1) Viri financiranja društva so:

- povračila upravičenih stroškov kolektivnega upravljanja iz mase zbranih nadomestil v imenu in za račun imetnikov pravic;
- prihodki iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;
- lastna sredstva in prihodki iz teh sredstev;
- donacije.

(2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti iz virov iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

## **23. člen**

### **(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

(1) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način, ki ga določa poseben splošni akt, ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

(2) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju društvo vodi in izkazuje skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

(3) Društvo na svojih računih ločeno vodi:

- zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov;
- lastna sredstva in prihodke teh sredstev;
- prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;
- sredstva namenskega sklada;
- avtorske honorarje, ki jih ni mogoče dodeliti ali razdeliti.

## **V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

### **24. člen**

#### **(odvzem dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic)**

Če pristojni organ društvu odvzame dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, mora društvo vse premoženje, ki ga je društvo pridobilo v času trajanja dovoljenja, vse zbrane in neizplačane honorarje in nadomestila, prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov razdeliti imetnikom pravic najpozneje v 12 mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja. Za razdelitev se uporabljajo pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, ki so veljala na dan izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja. Premoženje, ki ga po teh pravilih ni mogoče razdeliti, se razdeli po enakih deležih glede na avtorske honorarje, ki so po pravilih delitve dodeljeni imetnikom pravic.

### **25. člen**

#### **(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
  - po volji članov;
  - s spojitvijo ali pripojitvijo;
  - s stečajem;
  - na podlagi sodne odločbe;
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnega prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic ter predhodnega dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (3) Društvo preneha s spojitvijo z drugim društvom ali s pripojitvijo drugemu društvu na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnega prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic in predhodne razdelitve morebitnega premoženja, pridobljenega v času veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, skladno z določbami ZKUASP ter dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (4) V primeru prenehanja društva se najprej dokončajo vsi postopki v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (5) Če po poravnavi vseh navedenih obveznosti ostane kakršnokoli premoženje društva, mora društvo v sklepu o prenehanju društva določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se prenese premoženje društva.

## **VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

### **26. člen**

#### **(prehodna določba)**

Določbe drugega, četrtega in sedmega odstavka 4. člena tega statuta se uporabljajo od dokončnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje teh pravic, ki ga izda Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino.

### **27. člen**

#### **(prenehanje veljavnosti)**

- (1) Ta statut prične veljati z dnem njegovega sprejema.
- (2) S sprejemom tega statuta preneha veljati statut društva, sprejet dne 31.8.2023.